

Стандарты качества муниципальных услуг

Наименование услуги	ока
Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях	ста
Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	кач
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	кач

**Постановление Администрации г. Сургута от 20 ноября 2012 г. N 8955
"Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги "Организация
и обеспечение отдыха и оздоровления детей", предоставляемой
муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту
образования Администрации города"**

С изменениями и дополнениями от:

20 ноября 2013 г., 29 апреля, 3 июня 2014 г.

В соответствии с порядком разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 31.05.2012 N 4054, порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 23.08.2012 N 6627, порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 14.03.2011 N 1267, в целях повышения качества муниципальных услуг городского округа город Сургут, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, иными юридическими лицами:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей" (далее - стандарт) согласно приложению.

2. Департаменту образования (Османкина Т.Н.), ответственному за оказание муниципальной услуги:

2.1. Предусматривать в муниципальных заданиях на оказание муниципальной услуги в качестве одного из требований обязательность соблюдения настоящего стандарта.

2.2. Организовать контроль соблюдения требований стандарта.

3. Внести в постановление Администрации города от 24.05.2007 N 1481 "Об

утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг" (с изменениями от 06.11.2012 N 8537) следующие изменения:

3.1. Признать утратившим силу пункт 1.4 постановления.

3.2. Признать утратившим силу приложение 4 к постановлению.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города

Д.В. Попов

Приложение
к постановлению Администрации г. Сургута
от 20 ноября 2012 г. N 8955

Стандарт качества муниципальной услуги
"Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей",
предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными
департаменту образования Администрации города (далее - стандарт)

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества
муниципальной услуги

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 в пункт 1.1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей" (далее - услуга), являются муниципальные образовательные учреждения, подведомственные департаменту образования Администрации города, которые организовали лагерь с дневным пребыванием детей на своей базе и (или) палаточный лагерь (далее - организации).

1.2. Перечень организаций, предоставляющих услугу

Перечень организаций с контактной информацией о местонахождении, справочных телефонах указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

Организации, предоставляющие услугу, имеют право привлечь иные организации для предоставления услуги (на договорной/контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 в пункт 2.1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы:

- СанПиН 2.4.4.1204-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 N 20 (далее - СанПиН 2.4.4.1204-03);

- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10);

- СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 N 25 (далее - СанПиН 2.4.4.3048-13).

2.2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 N 250-оз "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с последующими изменениями).

2.3. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 N 21-п "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

2.4. Постановление Администрации города от 24.02.2011 N 844 "Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут".

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 раздел 2 настоящего приложения дополнен пунктом 2.5

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 пункт 3.1 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.1. Получателями услуги являются:

- для лагерей с дневным пребыванием детей - физические лица в возрасте от 6 до 17 лет включительно;

- для палаточных лагерей - физические лица в возрасте от 10 лет до 17 лет включительно (дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет).

3.2. Порядок получения доступа к услуге

3.2.1. Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, постоянно или временно проживающего на территории города Сургута (далее - заявитель), заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту в организацию, предоставляющую услугу. Допускается рукописное и машинописное оформление заявления.

3.2.2. Максимальная численность получателей услуги (количество запланированных мест в смену в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте (далее - реестр). Реестр разрабатывается и утверждается в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.09.2011 N 517-рп "О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 в подпункт 3.2.3 пункта 3.2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.2.3. Для зачисления ребенка в лагерь (получения муниципальной услуги) заявитель обязан предоставить руководителю организации (или уполномоченному им лицу) заявление о приеме ребенка в лагерь по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту с приложением/предъявлением следующих документов:

Наименование документа	Срок предоставления/ предъявления	Примечание
3.2.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал)	оригинал документа предъявляется, копия предоставляется при подаче заявления	для законных представителей детей
3.2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (оригинал)		
3.2.3.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия и оригинал)		
3.2.3.4. Документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Сургуте	Предоставляется при подаче заявления	в случае, если в документе, удостоверяющем личность ребенка, нет отметки о регистрации в городе Сургуте
3.2.3.5. Дополнительные документы, обязательные к предоставлению отдельными категориями заявителей:		
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079-у	за 15 календарных дней до начала отдыха либо в более поздние сроки	представляется заявителями, подавшими заявление о приеме в палаточный лагерь, а также заявителями, подавшими

	согласно пункту 3.2.8 настоящего стандарта	заявление о приеме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в случае если ребенок не является обучающимся организации, подведомственной департаменту образования Администрации города. Данная справка получается заявителем в лечебно-профилактическом учреждении
Отметка о санитарно-эпидемиологическом окружении	не ранее чем за 3 календарных дня до начала отдыха, но не позднее дня начала смены	представляется заявителями, подавшими заявление о приеме в палаточный лагерь. Данный документ получается заявителем в лечебно-профилактическом учреждении

3.2.4. Прием заявлений осуществляется в следующие сроки:

- для организации отдыха в период весенних школьных каникул - с 15 февраля текущего года до дня начала отдыха в период весенних школьных каникул;
- для организации отдыха в период летних школьных каникул - с 01 апреля текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;
- для организации отдыха в период осенних школьных каникул - с 15 сентября текущего года до дня начала отдыха в период осенних школьных каникул.

Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется при личном (в том числе телефонном) обращении родителя (законного представителя) в организацию.

3.2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут с момента предоставления специалисту организации документов, указанных в пунктах 3.2.3.1 - 3.2.3.4 настоящего стандарта.

3.2.6. Ответственное лицо организации осуществляет следующие действия:

3.2.6.1. Проверяет предоставленные и предъявленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пунктах 3.1, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.9 настоящего порядка.

3.2.6.2. Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (время регистрации - не более 30 минут).

3.2.6.3. Присваивает заявлению регистрационный номер, который является номером очередности.

3.2.6.4. Выдает уведомление о приеме заявления (по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту) с указанием присвоенного регистрационного номера заявления и статуса заявления:

- при наличии свободных мест - "гарантированное предоставление услуги" (при необходимости представления дополнительного документа в уведомлении указывается срок его представления в соответствии с пунктом 3.2.3.5 настоящего стандарта);

- в случае отсутствия свободных мест - "предоставление услуги не гарантировано".

3.2.6.5. С заявителем, который получил уведомление со статусом заявления

"гарантированное предоставление услуги", заключается договор на оказание услуги по организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей (далее - договор).

3.2.6.6. При появлении свободных мест и наступлении очередности заявителя, который получил уведомление со статусом заявления "предоставление услуги не гарантировано", ответственное лицо организации должно уведомить заявителя (способом, указанным в заявлении) о наступлении очередности, необходимости представить дополнительные документы (согласно пунктам и заключить договор для зачисления ребенка в лагерь (не позднее дня начала отдыха). В случае если до дня начала отдыха очередь не наступила, услуга не предоставляется.

3.2.6.7. В случае если ребенок, поступающий в лагерь, является обучающимся (воспитанником) иной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города, ответственное лицо организации должно не позднее дня начала отдыха получить в организации, обучающимся (воспитанником) которой является данный ребенок, информацию о группе здоровья (основной, подготовительной или специальной), к которой относится данный ребенок.

3.2.7. Организация, предоставляющая услугу:

- за 15 календарных дней до дня начала отдыха издает приказ о комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей;

- не позднее дня начала отдыха осуществляет страхование детей;

- не позднее дня начала отдыха осуществляет распределение детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях с учетом состояния здоровья.

3.2.8. В случае если заявитель подал заявление или очередь ребенка наступила позднее чем за 15 календарных дней до начала отдыха, то до дня начала отдыха:

- заявитель должен представить обязательные к предъявлению и представлению документы, указанные в пункте 3.2.3 настоящего стандарта, заключить договор;

- организация должна внести изменения и (или) дополнения в документы, указанные в пункте 3.2.7 настоящего стандарта.

3.2.9. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления:

- невыполнение условий, указанных в - настоящего стандарта;

- заявление написано не в соответствии с формой, утвержденной настоящим стандартом (приложение 2);

- заявление подано с нарушением сроков подачи документов (п.3.2.4 настоящего стандарта);

- отсутствие обязательных к предъявлению и/или предоставлению документов, указанных в пунктах 3.2.3.1. - 3.2.3.4 настоящего стандарта.

3.2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в лагере;

- отказ родителя (законного представителя) от получения услуги;

- отсутствие обязательного к представлению документа, указанного в пункте 3.2.3.5 настоящего стандарта.

3.2.11. Способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления

Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, указанным в заявлении о приеме в лагерь, в сроки, указанные в пункте 3.2.6 настоящего стандарта.

3.3. Организация должна обеспечить свободный доступ для ознакомления детей и/или их родителей (законных представителей) с настоящим стандартом, прочей информацией, необходимой для получения услуги (информация, указанная в пункте 4.2

настоящего стандарта), в том числе разместить на официальном сайте организации. Форма предоставления информации (стенд, папка, диск или иные формы) определяется организацией с учетом планировки здания, технических и иных возможностей организации.

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги

4.1.1. Содержание муниципальной услуги включает в себя организацию отдыха детей, проживающих на территории города Сургута, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в каникулярное время, а также обеспечение условий оказания муниципальной услуги:

- создание необходимых условий для охраны здоровья детей (в том числе организация питания);
- обеспечение безопасности детей во время оказания муниципальной услуги;
- предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам;
- проведение интеллектуальных и (или) творческих, физкультурных и спортивных мероприятий.

4.1.2. Услуга предоставляется бесплатно для потребителя, финансируется из средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, включая финансовую помощь из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Родители (законные представители) на добровольной основе могут частично оплачивать посещение культурно-досуговых мероприятий в зависимости от программы организации отдыха детей и профиля лагеря.

4.2. Требования к качеству условий оказания муниципальной услуги

4.2.1. Общие требования к организации, на базе которой функционирует лагерь:

- организация должна быть включена в Реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте;
- паспорт лагеря должен быть оформлен в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- организация должна иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам, выданное территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Сургуте и Сургутском районе;
- организация должна разработать, утвердить, обеспечить свободный доступ для ознакомления детей и/или их родителей (законных представителей), в том числе разместить на официальном сайте организации следующие документы и информационные материалы:

Наименование документа/информации	Срок размещения
Образец заполнения заявления	с момента размещения на официальном интернет-сайте Администрации города реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и
Профиль лагеря, режим работы, количество и сроки проведения смен	
Количество мест в смену	
Возрастная категория детей	
Условия проведения досуга	
Настоящий стандарт	
Порядок осуществления контроля за соблюдением	

стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденный приказом департамента образования Администрации города	оздоровления детей в городе Сургуте
Правила поведения детей в лагере Режим дня Программа организации отдыха детей и (или) план-сетка мероприятий	не позднее чем за 1 месяц до начала отдыха

4.2.2. В лагере в период летних каникул реализуется программа организации отдыха детей, которая включает в себя проведение следующих мероприятий:

Мероприятие	Периодичность проведения
Отрядные мероприятия (линейка, отрядный сбор и другое)	ежедневно
Утренняя зарядка	ежедневно
Физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия физкультурой в кружках, секциях, прогулки, экскурсии и походы, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры и другое)	не менее 4 раз в неделю
Культурно-развлекательные, познавательные мероприятия (открытие/закрытие смены, тематические игры, викторины, беседы, экскурсия в школьный музей и др.), иные мероприятия в соответствии с профилем лагеря	не менее 4 раз в неделю
Посещение городских массовых мероприятий	при наличии мероприятий, соответствующих профилю лагеря, возрасту детей
Посещение дополнительных мероприятий: музея, парка культуры и отдыха, филармонии, культурно-досугового центра/учреждения, выездных экскурсий, кинотеатра и других (в том числе платных мероприятий за счет средств родителей)	по желанию детей и родителей (законных представителей)

4.2.3. Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере, утверждается руководителем организации:

- с 8.30 до 14.30 (или с 9.00. до 15.00) с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

- с 8.30 до 18.00 (или с 9.00. до 18.30), с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

4.2.4. При оказании услуги организация, работники организации, а также работники иных организаций (в том числе учреждений здравоохранения, организаций общественного питания), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

4.2.5. Списочная и фактическая численность детей в отряде может быть не более 25 человек для дошкольников и обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 для более старших детей и подростков.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 в подпункт 4.2.6 пункта 4.2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4.2.6. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в порядке, установленном СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.4.3048-13.

4.2.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги.

Организация, работники организации, дети, их родители (законные представители) и при нахождении в организации или при выполнении должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 34, 43, 45, 47, 48), локальными актами организации (в том числе правилами поведения детей в лагере).

4.4. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.5. При оказании услуги не предусмотрено предоставление сопутствующих услуг в электронном виде.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 03.12.2012 N 02-11-605/12 "Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования" с учетом требований, установленных Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений и Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденными постановлениями Администрации города от 21.11.2013 N 8480, от 23.08.2012 N 6627 (с последующими изменениями).

6. Ответственность за нарушение требований стандарта

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, предоставляющих услугу

Организации, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Степень соответствия качества услуги стандарту, определенная по результатам проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта, учитывается при стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту

образования. Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, утверждаются приказом департамента образования Администрации города.

Работники организации, в том числе начальник лагеря, предоставляющей услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной/контрактной основе (пункт 1.2 настоящего стандарта), несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, связанным с реализацией договора/контракта, в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором/контрактом.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 раздел 7 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

7.1. Заявитель может обратиться с жалобой в организацию, предоставляющую услугу, и/или в департамент образования Администрации города (далее - департамент) в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги (пункт 3.2.6.2 настоящего стандарта);
- нарушение срока предоставления услуги (в соответствии с Реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей);
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги (пункт 3.2.3 настоящего стандарта);
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим стандартом, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ организации, предоставляющей услугу, работника данной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Потребитель в возрасте 14 лет и старше, не обладающий дееспособностью в полном объеме, также имеет право самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего стандарта.

Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (контактная информация указана в приложении 1 к настоящему стандарту).

7.2. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо должность и (или) фамилию, имя, отчество работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо работника организации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо работника организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.3. Жалоба на нарушение требований стандарта качества регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.4. Жалоба подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

7.5. При получении жалобы на нарушение требований стандарта качества руководитель организации, в которую поступила жалоба (или иное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб), должен совершить следующие действия:

- провести в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения стандарта качества устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта качества, в соответствии с действующим законодательством, разделом 6 настоящего стандарта качества;

- направить лицу, подавшему жалобу, мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы. Мотивированный ответ должен быть отправлен в письменной форме по адресу, указанному в жалобе.

7.6. Лицо, подавшее жалобу, в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обжаловать нарушение требований стандарта качества в судебном порядке.

7.7. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной услуги
"Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей"

Перечень
организаций, предоставляющих муниципальную услугу
"Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей"

N п/п	Наименование организации	Контактная информация
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия "Лаборатория Салахова"	город Сургут, бульвар Свободы, дом 6, дом 4/1; проспект Ленина, 33/2; (3462) 50-33-17; gim1@admsurgut.ru; http://sgls.admsurgut.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 2	город Сургут, улица Декабристов, 5/1; (3462) 52-26-80; gim2@admsurgut.ru; http://gim2.admsurgut.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	город Сургут, улица Московская, 33; (3462) 52-52-17; gim3@admsurgut.ru; http://gim3.admsurgut.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 4	город Сургут, улица Просвещения, 50; (3462) 50-14-22; gim4@admsurgut.ru; http://gim4.admsurgut.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 1	город Сургут, улица Энтузиастов, 61а; (3462) 32-94-61; lic1@admsurgut.ru; http://lic1.admsurgut.ru
6	Муниципальное бюджетное	город Сургут, улица Энергетиков,

	общеобразовательное учреждение лицей N 2	51; (3462) 52-55-92; lic2@admsurgut.ru; http://lic2.admsurgut.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 3	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6в; (3462) 31-66-19; lic3@admsurgut.ru; http://lic3.admsurgut.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматуллина Василия Ивановича	город Сургут, проспект Комсомольский, 29; (3462) 21-22-78; lic4@admsurgut.ru; http://lic4.admsurgut.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 1	город Сургут, улица Островского, 1; (3462) 45-78-27; sc1@admsurgut.ru; http://school1.admsurgut.ru
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад N 2	город Сургут, улица Федорова, дом 63, дом 84; (3462) 21-25-23; sc2@admsurgut.ru; http://school2.admsurgut.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 3	город Сургут, улица Энтузиастов, 31; (3462) 45-75-72; sc3@admsurgut.ru; http://school3.admsurgut.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 4	город Сургут, улица Федорова, 6; (3462) 25-64-59; sc4@admsurgut.ru; http://school4.admsurgut.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 5	город Сургут, улица Пушкина, 15/1; (3462) 50-29-33; sc5@admsurgut.ru; http://school5.admsurgut.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 6	город Сургут, улица Энтузиастов, 49; (3462) 35-57-11; sc6@admsurgut.ru; http://school6.admsurgut.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 7	город Сургут, проезд Дружбы, 12а; (3462) 50-07-08; sc7@admsurgut.ru; http://school7.admsurgut.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	город Сургут, улица Энергетиков, 49;

	средняя общеобразовательная школа N 8 имени Сибирцева А.Н.	(3462) 52-55-95; sc8@admsurgut.ru; http://school8.admsurgut.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 10 с углубленным изучением отдельных предметов	город Сургут, улица Северная, 72а; (3462) 50-07-12; sc10@admsurgut.ru; http://school10.admsurgut.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 12 с углубленным изучением предметов	город Сургут, улица Кукуевицкого, 12/3; улица Дзержинского, 6б; (3462) 34-34-75; sc12@admsurgut.ru; http://school12.admsurgut.ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 13	город Сургут, проспект Комсомольский, 10; (3462) 52-50-70; sc13@admsurgut.ru; http://school13.admsurgut.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 15	город Сургут, улица Пушкина, 15а; улица Саянская, 9а; (3462) 51-00-25; sc15@admsurgut.ru; http://school15.admsurgut.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	город Сургут, улица Энергетиков, 5/1; (3462) 23-00-35; sc18@admsurgut.ru; http://school18.admsurgut.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 19	город Сургут, улица Геологическая, 7/1; (3462) 51-16-25; sc19@admsurgut.ru; http://school19.admsurgut.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 20	город Сургут, улица Толстого, 20а; (3462) 95-03-27; sc20@admsurgut.ru; http://school20.admsurgut.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева	город Сургут, улица Замятинская, 4; sc22@admsurgut.ru; http://school22.admsurgut.ru
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 24	город Сургут, проспект Ленина, 35/2; (3462) 52-26-77; sc24@admsurgut.ru; http://school24.admsurgut.ru

26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 25	город Сургут, улица Декабристов, 8; (3462) 52-56-66; sc25@admsurgut.ru; http://school25.admsurgut.ru
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 26	город Сургут, улица Бахилова, 5; улица Бажова, 7А; (3462) 32-95-62; sc26@admsurgut.ru; http://school26.admsurgut.ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 27	город Сургут, проспект Мира, 23; (3462) 52-04-31; sc27@admsurgut.ru; http://school27.admsurgut.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 29	город Сургут, улица Крылова, 29/1; (3462) 53-08-30; sc29@admsurgut.ru; http://school29.admsurgut.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа N 30	город Сургут, проспект Ленина, 68/1; (3462) 35-70-80; sc30@admsurgut.ru; http://school30.admsurgut.ru
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 32	город Сургут, улица Чехова, 10/2; (3462) 52-57-75; sc32@admsurgut.ru; http://school32.admsurgut.ru
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа N 35	город Сургут, проезд Взлетный, 3; (3462) 25-28-34; sc35@admsurgut.ru; http://school35.admsurgut.ru
33	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад N 37	город Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8/1; улица 50 лет ВЛКСМ, 2 корпус А; (3462) 51-03-73; sc37@admsurgut.ru; http://school37.admsurgut.ru
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 38	город Сургут, проспект Пролетарский, 14а; (3462) 52-50-74; sc38@admsurgut.ru; http://school38.admsurgut.ru
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа N 40	город Сургут, улица Маяковского, 34а; (3462) 51-35-92; sc40@admsurgut.ru; http://school40.admsurgut.ru
36	Муниципальное бюджетное	город Сургут, улица Мечникова,

	образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад N 42	5; улица Толстого, 20; (3462) 39-67-97; sc42@admsurgut.ru; http://school42.admsurgut.ru
37	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад N 43	город Сургут, улица 30 лет Победы, 54/1; улица 30 лет Победы, 54/2; улица 30 лет Победы, 39/1; (3462) 23-90-29; sc43@admsurgut.ru; http://school43.admsurgut.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 44	город Сургут, проспект Пролетарский, 5/1; (3462) 23-77-13; sc44@admsurgut.ru; http://school44.admsurgut.ru
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 45	город Сургут, проезд Взлетный, 6; (3462) 25-31-23; sc45@admsurgut.ru; http://school45.admsurgut.ru
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 46 с углубленным изучением отдельных предметов	город Сургут, улица Чехова, 5/2; (3462) 35-35-41; sc46@admsurgut.ru; http://school46.admsurgut.ru
41	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа N 1	город Сургут, проезд Дружбы, 11а; (3462) 50-07-35; ososh1@admsurgut.ru; http://ososh1.admsurgut.ru
42	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия	город Сургут, бульвар Писателей, 17; улица Лермонтова, 8/2; (3462) 52-00-49; progimnazia@admsurgut.ru; http://progim.admsurgut.ru
43	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат "Центр индивидуального развития"	город Сургут, улица Рабочая, 43; (3462) 50-09-67; (3462) 50-09-68; muk1@admsurgut.ru
44	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского творчества"	город Сургут, улица Республики, 78; проезд Взлетный, дом 4; (3462) 24-12-09; cdt@admsurgut.ru; http://cdt.admsurgut.ru
45	Муниципальное автономное образовательное учреждение	город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 60 а;

дополнительного образования детей детский оздоровительно образовательный центр плавания "Дельфин"	(3462) 21-12-05; delfin@admsurgut.ru; http://delfin.admsurgut.ru
---	--

Перечень организаций, предоставляющих услугу, разрабатывается и утверждается в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.09.2011 N 517-рп "О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", определяется и уточняется департаментом образования Администрации города и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru.) в разделах "Услуги населению" и "Департамент образования".

Контактная информация о департаменте образования, в ведомстве которого находятся организации, предоставляющие услугу: город Сургут, ул. Гагарина, д. 11; телефон: 52-53-38, адрес электронной почты: don@admsurgut.ru.

График работы департамента образования:

понедельник - с 9.00 до 18.00;

вторник - пятница - с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье;

прием по личным вопросам директором департамента образования Администрации города: вторник с 16.00 до 18.00.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Сургута от 3 июня 2014 г. N 3691 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной услуги
"Организация и обеспечение отдыха
и оздоровления детей"
(с изменениями от 3 июня 2014 г.)

№ заявления _____

Фамилия

(родителя или законного представителя)

Имя

Отчество

Заявление

Прошу принять моего ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, палаточный лагерь (оставить нужное) на период _____ каникул, смена _____ для получения муниципальной услуги "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей".

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельств о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом качества муниципальной услуги "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей", информацией, необходимой для получения услуги (режимом работы лагеря, условиями проведения досуга, правилами поведения детей в лагере, программой организации отдыха детей и (или) планом-сеткой мероприятий) _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" _____ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня следующим образом: по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

В случае отказа от услуги обязуюсь своевременно уведомить _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (подпись)

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы:	Дата предоставления	Подпись отв. лица
копия документа, удостоверяющего личность ребенка		
документ, подтверждающий факт проживания ребенка		

в городе Сургуте		
медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (079-у)		
отметка о санитарно-эпидемиологическом окружении (строка указывается в заявлении о приеме в палаточный лагерь)		

Приложение 3
к Стандарту качества
муниципальной услуги
"Организация и обеспечение
отдыха и оздоровления детей"

№ заявления _____

Уведомление
о приеме документов для предоставления услуги
"Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей"
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе

_____ (наименование образовательного учреждения)

Перечень принятых документов	Отметка о приеме документов
1. Заявление	
2. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка	
3. Документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Сургуте	

Документы принял:

Должность	ФИО	Дата принятия документов	Подпись

Статус заявления (нужное подчеркнуть): гарантированное предоставление услуги, предоставление услуги не гарантировано.

Для заявителей, получивших уведомление со статусом заявления "гарантированное предоставление услуги"

Вам необходимо заключить договор для зачисления ребенка в лагерь, а также (если ребенок не является обучающимся образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования) до _____ представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма 079-у).

Для заявителей, получивших уведомление со статусом заявления "предоставление услуги не гарантировано"

При появлении свободных мест и наступлении очередности Вы будете

уведомлены (способом, указанным в заявлении) о появлении свободных мест, необходимости не позднее дня начала отдыха заключить договор для зачисления ребенка в лагерь, а также (если ребенок не является обучающимся образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования) представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма 079-у). В случае если ребенок является обучающимся образовательного учреждения, подведомственного департаменту, справка не представляется. В случае если до дня начала отдыха очередь не наступит, услуга не будет предоставлена.