



AL

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 02 2016 г.

№ 925

Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города

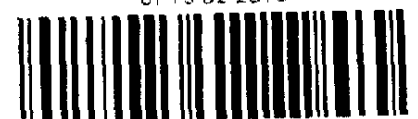
В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» (с последующими изменениями), от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями», распоряжением Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с последующими изменениями):

1. Утвердить стандарт качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, согласно приложению.

2. Департаменту образования организовать контроль соблюдения требований стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 20.12.2012 № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»;

Д(1) № 12 25 127/16 П 0
от 15 02 2016



муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- от 14.01.2015 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- от 18.02.2015 № 1101 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- от 31.08.2015 № 6031 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 24.03.2014 № 1941 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 24.06.2014 № 4178 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей»;

- от 09.10.2014 № 6902 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 26.11.2014 № 7891 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 03.03.2015 № 1377 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 15.07.2015 № 4903 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 25.09.2015 № 6730 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования Администрации города».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города



Д.В. Попов

Приложение
к постановлению

Администрации города
от 11.02.2016 № 925

Стандарт качества
муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых
(выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями,
подведомственными департаменту образования Администрации города
(далее – стандарт)

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется настоящий стандарт

1.1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города (далее – департамент), получивших муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг (выполнение работ):

- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – услуга 1);
- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – услуга 2);
- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – услуга 3);
- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – услуга 4);
- муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – услуга 5);
- муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – работа).

1.2. Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, определяется департаментом при утверждении ведомственного перечня услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 13.05.2015 № 3145).

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов учреждений, подведомственных департаменту, размещена на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru в подразделе «Департамент образования» раздела «Администрация города».

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг (работ):

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС):

- ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

- ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

2.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее – СанПиН):

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (в части, регуливающей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, создание условий для реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях).

2.5. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

3. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

3.1. Категории потребителей (получателей) муниципальных услуг.

Получателями муниципальных услуг являются:

- физические лица в возрасте от 2 месяцев, зачисленные в образовательные учреждения для получения дошкольного образования (в части получения доступа к услуге 1). Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет в учреждение для получения дошкольного образования осуществляется при наличии условий, соответствующих действующим санитарным правилам и нормативам;

- физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев (в части получения доступа к услугам 2, 3, 4). В более раннем возрасте или в возрасте старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети при наличии разрешения, выданного департаментом, в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом;

- физические лица в возрасте от 5 до 18 лет либо в более позднем возрасте до прекращения образовательных отношений (в части получения доступа к услуге 5, а также к услугам 1, 2, 3, 4 в случае установления в муниципальном задании на оказание услуг 1, 2, 3, 4 показателя качества, связанного с реализацией программ дополнительного образования).

3.2. Порядок получения доступа к услугам определяется:

3.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (в части получения доступа к услуге 1).

3.2.3. Порядком приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением Администрации города от 27.07.2015 № 5229 (в части получения доступа к услуге 1).

3.2.4. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (в части получения доступа к услугам 2, 3, 4).

3.2.5. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (в части получения доступа к услугам 2, 3, 4).

3.2.6. Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п (в части получения доступа

к услугам 3, 4).

3.2.7. Правилами приема на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам в учреждение, предоставляющее услугу (далее – правила приема).

Правила приема должны содержать следующую информацию (в случае если это не урегулировано документами, указанными в подпунктах 3.2.1 – 3.2.6 настоящего стандарта):

- категорию потребителей услуги;
- территорию городского округа город Сургут, за которой закреплено данное учреждение (согласно муниципальному правовому акту Администрации города);
- порядок и сроки подачи заявлений, в том числе в электронной форме, регистрации заявлений;
- примерную форму заявления;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка;
- максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;
- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;
- требования к местам для заполнения заявлений.

Для учреждений, получивших муниципальное задание на оказание услуги 1, правила приема являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим деятельность по оказанию услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части зачисления детей в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части приема заявлений, постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, предоставляется муниципальными казенными учреждениями «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»), «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 27.07.2015 № 5229 (с последующими изменениями).

Для учреждений, получивших муниципальное задание на оказание услуг 2, 3, 4, правила приема являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим деятельность по оказанию услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

3.3. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с соответствующим ФГОС (для услуг, работ, по которым на федеральном уровне ФГОС не утверждены, – настоящим стандартом).

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о зачислении.

4. Требования к порядку оказания услуг (выполнения работы) и качеству услуг (работы)

4.1. Содержание оказываемых услуг, выполняемой работы.

Содержание образования в учреждении определяется реализуемыми образовательными программами. Образовательные программы должны быть реализованы в полном объеме (услуги 1, 2, 3, 4, 5).

При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми (услуга 1).

Содержание работы определяется документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий.

4.2. Формы оказания услуг и направления деятельности в рамках выполнения работы.

4.2.1. Формы оказания услуг.

Формы обучения определяются в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (услуги 1, 2, 3, 4, 5).

4.2.2. Направления деятельности в рамках выполнения работы.

Олимпиады, конкурсы, мероприятия, проводимые учреждением, получившим муниципальное задание на выполнение работы, направлены на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

4.3. Характер оказания услуг (стоимость услуг для потребителей).

Образовательные программы реализуются бесплатно для потребителя (услуги 1, 2, 3, 4, 5).

Работа осуществляется бесплатно для потребителя.

Размер родительской платы за присмотр и уход, осуществляемый при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, порядок ее взимания, а также случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) установлен постановлением Администрации города от 23.06.2015 № 4253 (с последующими изменениями). По вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы, законные представители детей, получающих услугу 1, могут обращаться:

- непосредственно в образовательное учреждение, воспитанником которой является ребенок;

- в отдел учёта денежных средств по специальным видам платежей МКУ «УДОУ»;

- в отдел бухгалтерского и налогового учёта средств от приносящей доход деятельности муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ») (если ребенок посещает дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения города Сургута, за исключением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»).

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ» и департамента указаны в приложении к настоящему стандарту.

4.4. Требования к порядку оказания услуг (выполнения работы) и качеству услуг (работы):

4.4.1. Услуги предоставляются в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (в случае установления муниципального задания на оказание услуги 1);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (в случае установления муниципального задания на оказание услуг 2, 3, 4);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (в случае установления муниципального задания на оказание услуги 5, а также в случае установления в муниципальном задании на оказание услуг 1, 2, 3, 4 показателя качества, связанного с реализацией программ дополнительного образования);

- уставом и иными локальными актами образовательного учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся (услуги 3, 4). Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном федеральным органом государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работа осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий.

4.4.2. Учреждение, предоставляющее услуги, должно:

- определять режим, график работы в соответствии с действующим законодательством;
- определять режим занятий обучающихся в соответствии с действующими требованиями СанПиН;
- установить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- установить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (кроме обучающихся по образовательным программам дошкольного образования), в том числе определить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ежегодно проводить самообследование в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- предоставлять услугу «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках» (реализуемых в данном учреждении) в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования от 13.07.2015 № 02-11-461/15 (с последующими изменениями);
- предоставлять услугу «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (реализуемых в данном учреждении) в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования от 13.07.2015 № 02-11-462/15 (с последующими изменениями);
- предоставлять услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования от 10.08.2015 № 02-11-508/15 (с последующими изменениями) (для общеобразовательных учреждений).

4.5. Требования к качеству условий оказания услуги.

4.5.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации (для учреждений, предоставляющих услуги 3, 4);
- устав учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;
- правила приема (в соответствии с пунктом 3 настоящего стандарта);
- иные локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.5.2. Учреждение должно оказывать услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях. Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать требованиям, установленным действующими СанПиН.

4.5.3. В фойе / холле учреждения либо в ином доступном для потребителей услуги помещении учреждения должны быть размещены копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации (для учреждений, предоставляющих услуги 3, 4);
- устава учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил приема (в соответствии с пунктом 3 настоящего стандарта);
- ФГОС соответствующего уровня общего образования (для учреждений, предоставляющих услуги 1, 2, 3, 4);
- настоящего стандарта (для услуги 5, работы);
- порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации города (пункт 5 настоящего стандарта).

А также:

- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства, обеспечением и защитой прав ребенка;
- контактная информация об учреждении, предоставляющем услугу, работу (адрес сайта, список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).

4.5.4. На официальном сайте учреждения в сети Интернет должны быть размещены информация и документы в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

4.5.5. Учреждение, предоставляющее услуги, должно создать необходимые условия для организации сбалансированного питания обучающихся, работы специалистов медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников данного учреждения. При оказании услуг работники учреждения, а также работники иных организаций (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания), привлеченных на договорной, контрактной основе, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

4.5.6. Учреждение, предоставляющее услуги, должно обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.

4.5.7. При оказании услуг, выполнении работы учреждение обязано обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.5.8. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуг (работ):

- учреждение, работники учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители) при нахождении в учреждении или при выполнении учебных или должностных обязанностей должны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 45, 47, 48), локальными актами учреждения;

- учреждение обязано организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.5.9. Требования к кадровому обеспечению учреждения, предоставляющего услуги (работы):

- каждый специалист учреждения должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;

- к деятельности в учреждении допускаются лица, прошедшие обследование в медицинской организации в порядке, установленном СанПиН;

- к деятельности в учреждении допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.10. Требования к работе гардероба в общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования:

- начало работы гардероба – не позднее 30 минут до начала занятий первой смены, окончание – не ранее 15 минут после окончания последнего занятия во второй смене. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 30 минут в день;

- учреждение, оказывающее услугу (выполняющее работу), должно обеспечить сохранность оставленных в гардеробе одежды, обуви обучающихся.

4.5.11. Столовая в общеобразовательном учреждении должна быть открыта для питания обучающихся с 08.00 до 12.00 (в первую смену), с 13.00 до 16.00 (во вторую смену) в течение всех учебных дней.

4.5.12. Библиотека общеобразовательного учреждения должна открываться для учащихся не позднее 09.00, закрываться не ранее 16.00. Библиотека не должна закрываться на перерыв во время перемен между учебными занятиями.

Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.6. Требования к качеству условий выполнения работы:

Требования к качеству условий выполнения работы определяются (при необходимости) документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий.

4.7. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, оказывающее услугу (выполняющее работу), от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальных услуг (работы)

Контроль за соблюдением настоящего стандарта качества осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 (с последующими изменениями).

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальных услуг (работы)

Учреждения, предоставляющие услугу и / или выполняющие работу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений. Выполнение / невыполнение муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ учитывается в оценке эффективности деятельности учреждений, руководителей, работников учреждений.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальных услуг (работ)

7.1. Получатель услуги (работы) и / или его законный представитель (далее – заявитель) может обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в департамент (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

7.2. Жалобы на нарушение требований настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены департаментом в установленные сроки. Рассмотрение жалоб департаментом осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу (работу), работника учреждения, предоставляющего услугу (работу), заявитель имеет право отозвать жалобу и / или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.



Приложение
к стандарту качества муниципальных
услуг (работ) в сфере образования,
оказываемых (выполняемых)
муниципальными образовательными
учреждениями, подведомственными
департаменту образования Администрации
города

Информация
о департаменте образования Администрации города
и муниципальных казенных учреждениях

1. Департамент образования Администрации города

Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, 3, 4 этажи.

Официальный адрес электронной почты: don@admsurgut.ru.

Приемная директора: кабинет 309, телефон: (3462) 52-53-38, факс: (3462) 52-53-94.

Отдел обеспечения деятельности в сфере образования (канцелярия): кабинет 309, телефон: (3462) 52-53-45, факс: (3462) 52-53-94.

Адрес официального интернет-сайта – нет. Информация о департаменте образования размещена на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

График работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

прием по личным вопросам директором департамента образования: вторник с 16.00 до 18.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (МКУ «УДОУ»)

Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, 2 этаж.

Приемная директора: кабинет 208, телефон: (3462) 52-26-01, факс: (3462) 52-26-26, официальный адрес электронной почты: udou@admsurgut.ru.

Часы приема граждан директором: еженедельно по вторникам с 15.00 до 17.00.

Телефоны для предоставления информации об организации дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях: (3462) 35-52-01, (3462) 35-52-08.

Адрес официального интернет-сайта – нет. Информация о МКУ «УДОУ» и о вопросах организации дошкольного образования размещена на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru и на интернет-сайте www.detsad.admsurgut.ru.

Отдел учета денежных средств по специальным видам платежей МКУ «УДОУ»:

Местонахождение (адрес) отдела: улица Гагарина, 11, кабинет 223.

Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы: (3462) 52-12-58, (3462) 52-12-56, (3462) 52-12-43, (3462) 52-12-50.

Часы приема:

среда, пятница: с 14.00 до 17.00;

понедельник, вторник, четверг: с 09.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходной.

Отдел по работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «УДОУ»:

Местонахождение (адрес) отдела: улица Дзержинского, дом 4/1.

Телефоны для предоставления информации по вопросам получения доступа к муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»: (3462) 35-52-01, (3462) 35-52-08.

Часы приема:

среда, пятница: с 09.00 до 13.00;

понедельник, вторник, четверг: с 14.00 до 17.00;

суббота, воскресенье – выходной.

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (МКУ «УУиООУ»)

Местонахождение (адрес): 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4.

Отдел бухгалтерского и налогового учёта средств от приносящей доход деятельности МКУ «УУиООУ» (улица Лермонтова, дом 5): кабинет начальника отдела – 4, кабинеты специалистов отдела – 1, 2, 3, 4.

Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы: (3462) 32-04-07, (3462) 32-04-05, (3462) 32-04-08, (3462) 32-04-13, (3462) 32-04-14, (3462) 32-04-17.

Часы приема законных представителей детей специалистами отдела:

понедельник: с 09.00. до 18.00, обед – с 13.00 до 14.00;

вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00. до 17.00, обед с 13.00. до 14.00;

суббота, воскресенье – выходной.

